Anvisning Electrolux Vision

Välj med pilknappar vad som skall visas

Information > **Register** > **Logga in** > **Språk**



Bokning

1 Svep brickan över läsaren,
personlig sida visas
”Välj alternativ eller OK, för boka”

2 Markera **Boka** bekräfta med **OK**
Bokningsförval visas
”Välj vad du vill boka tryck OK”

3 Välj **bokningsförval**
och bekräfta med **OK**
Nu visas kalenderbild med passtider
”Välj dag och tid, tryck OK”

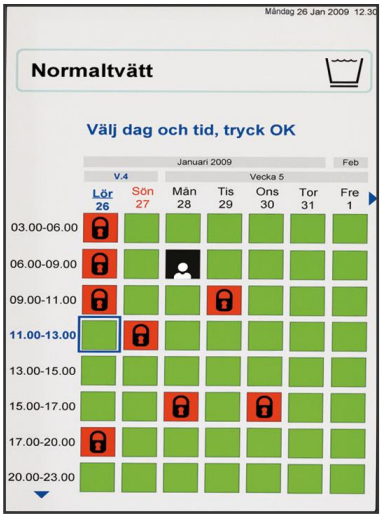
4 Flytta markering (blinkande blå ram) och välj pass, bekräfta med **OK**.
Bokningen är klar när bild med ”**Bokning OK**” visas. Välj **BACK** för att återgå eller logga ut



1,2



3



4

Avboka

Svep brickan över läsaren, markera **Avboka** och bekräfta med **OK**. Välj sedan vad som skall avbokas, bekräfta med **OK**. Avbokningen är klar när bild med ”**Avbokning OK**” visas.
Välj **BACK** för att återgå